**Załącznik nr 1**

**ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

**W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BIELSKU**

**zgodny z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami:**

* **z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków   
  i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, Nr 130 poz. 906 ze zmianami, Dz. U. 2008 Nr 3 poz.9) ,**
* **Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,**
* **Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. 2017r. poz. 1651 oraz Dz. U. 2017r. poz. 1534 z dnia 25.08.2017r.**

**Ocenianiu podlegają:**

* osiągnięcia edukacyjne ucznia,
* zachowanie ucznia.

**Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku   
do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów.

**Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 1**

**CELE SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.

3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

**§ 2**

**ZAKRES SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w danej szkole.

3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

4. Ustalenie rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunki ich poprawiania.

5. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (półrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 3**

**INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW**

1. Rodzice uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci, zgodnie z trybem ustalonym w statucie.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

Uzasadnienie takie następuje podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.

3. Terminy zebrań z rodzicami i spotkań indywidualnych z rodzicami ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń na własną prośbę lub jego rodziców

(prawnych opiekunów) otrzymuje do wglądu na zebraniach z rodzicami i podczas konsultacji.

5. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocena ustalona przez nauczyciela   
nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego, są zobowiązani informować uczniów oraz ich rodziców o:

a. wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych,

wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

b. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Na cztery tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach. W tym samym terminie wychowawcy informują na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o spodziewanych ocenach ucznia.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych ,następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

11. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków.

**§ 4**

**CZĘSTOTLIWOŚĆ KLASYFIKACJI**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych w końcu każdego półrocza, w terminie

określonym w statucie szkoły, przeprowadzają klasyfikowanie śródroczne i roczne.  
4. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadzane jest jeden raz w ciągu roku szkolnego, tydzień przed feriami zimowymi ( nie później jednak niż koniec stycznia) i polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie oraz oceny   
z zachowania.

5. Klasyfikowanie roczne przeprowadzane jest tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich   
i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustalenia ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania, z uwzględnieniem wiadomości, umiejętności   
i zachowania ucznia z poprzedniego okresu.

6. Ustala się maksymalną liczbę sprawdzianów, prac klasowych i testów w półroczu   
z danego przedmiotu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tygodniowy wymiar godzinowy danego przedmiotu** | **Liczba sprawdzianów,**  **testów** | **Liczba prac**  **klasowych** | **Liczba**  **kartkówek** |
| 1 | 2 | 2 | dowolna |
| 2 | 3 | 2 | dowolna |
| 3-5 | 3 | 2 | dowolna |
| 6 | 3 | 2 | dowolna |

1) Ustala się następujące limity sprawdzianów, prac klasowych i testów:

a) w tygodniu - 3

b) w ciągu dnia – 1

2) Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym.

3) Na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną i roczną) muszą składać się co najmniej 4 oceny cząstkowe.

**§ 5**

**SKALA OCEN**

1. Oceny klasyfikacyjne, wyrażone w stopniach dzielą się na:

* cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
* śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).

2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia

edukacyjne.

3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wyrażana jest w stopniach według skali 1 – 6

* 1 – niedostateczny
* 2 – dopuszczający
* 3 – dostateczny
* 4 – dobry
* 5 – bardzo dobry
* 6 – celujący

4. Ocena klasyfikacyjna roczna wyrażana jest w stopniach wg skali 1 – 6

* 1 – niedostateczny
* 2 – dopuszczający
* 3 – dostateczny
* 4 – dobry
* 5 – bardzo dobry
* 6 – celujący

**§ 6**

**FORMUŁOWANIE OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

2. Ustala się następujący sposób budowania oceny śródrocznej i rocznej na podstawie oceniania bieżącego: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, dyskusje, aktywność (nauczyciel zobowiązany jest do określenia kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności ucznia na podstawowe i ponadpodstawowe – rozszerzające i dopełniające), prace terminowe (zadania domowe i referaty itp.),

prace nadobowiązkowe, dodatkowe, egzaminy i konkursy, projekty, umiejętność pracy   
w grupie, umiejętności praktyczne, pokazy, prezentacje indywidualne, opracowanie   
i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia, aktywność na zajęciach, testowanie sprawności fizycznej

a. sposób komunikowania się ucznia:

* prezentacja własnego punktu widzenia,
* argumentowanie, negocjowanie,
* kulturalny sposób prowadzenia rozmowy, dyskusji,

b. aktywność ucznia:

* udział w konkursach,
* aktywny udział w lekcji,
* praca na rzecz klasy i szkoły (np. wykonanie pomocy naukowych)

c. umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce:

* wykonywanie i opisywanie doświadczeń,
* dostrzeganie zachodzących zjawisk, związków przyczynowo-skutkowych.

3.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu   
na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustala się następujące kryteria stopni:

5. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:

a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia

b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę   
 w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

6. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności, określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje,

interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować, zastosować umiejętności w różnych

sytuacjach,

c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

7. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej

b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski,

różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych nietypowych zagadnień

8. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej

b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę

9. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

10. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, muzyki, i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

13. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

14. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia.

**§ 7**

**FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Definicje pisemnych form wypowiedzi:

* praca klasowa – wypowiedź pisemna trwająca 2 godziny lekcyjne, obejmująca większą partię materiału, zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
* sprawdzian - wypowiedź pisemna trwająca do 1 godziny lekcyjnej, obejmująca wiedzę i umiejętności z określonej przez nauczyciela części programu, zapowiedziana   
  z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
* kartkówka - wypowiedź pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut obejmująca wiedzę i umiejętności z nie więcej niż trzech lekcji. Kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

2. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych:

* w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian,
* w ciągu tygodnia może odbyć się jedna praca klasowa dwugodzinna i dwa sprawdziany jednogodzinne lub trzy sprawdziany jednogodzinne,
* o terminie pracy klasowej i sprawdzianu obejmującego wiadomości z 4 lub więcej ostatnich lekcji uczeń winien być poinformowany przynajmniej tydzień wcześniej,
* kartkówki mogą odbyć się bez zapowiedzi, ale nie więcej niż 3 w ciągu dnia, termin pracy klasowej i sprawdzianu winien być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym,
* jeżeli praca klasowa i sprawdzian obejmuje większą partię materiału musi być poprzedzony co najmniej jednogodzinnym powtórzeniem materiału.
* ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona przez nauczyciela komentarzem słownym,
* uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną w ciągu 2 tygodni od poinformowania,
* prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe,
* uczeń nieobecny na pracy klasowej i sprawdzianie z powodu dłuższej nieobecności

usprawiedliwionej, ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły,

* nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych przez cały rok,
* o częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.

3. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne rozbieżności wynikające zarówno ze specyfiki

przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela, jak i potrzeb   
i możliwości danego zespołu klasowego. Dotyczy to następujących przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne.

4. W drugim etapie edukacji obowiązuje skala ocen od 1 do 6.

5. Wszystkie sprawdziany oceniane są według następującej skali procentowej:

Standardowy poziom wymagań:

* 0-25% niedostateczny
* 26-49% dopuszczający
* 50-74% dostateczny
* 75-89% dobry
* 90-100% bardzo dobry

Uzyskanie co najmniej 90% punktacji oraz wykonane zadania dodatkowe - celujący

Obniżony poziom wymagań

* 0-15% niedostateczny
* 16-39% dopuszczający
* 40-64% dostateczny
* 65-79% dobry
* 80-90% bardzo dobry

6. Dla uczniów klas czwartych przewiduje się miesięczny okres adaptacyjny związany   
ze zmianą systemu oceniania.

7. PZO każdego nauczyciela powinien być zgodny z Zasadami Oceniania i Klasyfikowania Uczniów obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Bielsku.

8. Co najmniej 50% całości punktów powinny stanowić oceny z testów, sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych uczniów.

9. W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, informatyka) co najmniej 50% powinny stanowić oceny za opanowane umiejętności wynikające ze specyfiki przedmiotu.

**§ 8**

**OCENIANIE BIEŻĄCE I POPRAWIANIE OCEN BIEŻĄCYCH**

1) Ocenianiu podlegają wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności stosowane   
w ramach danego przedmiotu.

2) Udział w sprawdzianach jest obowiązkowy.

3) Uczeń, który opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, ma obowiązek zaliczyć go   
w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły. (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu)

4) Prace pisemne uczniów sprawdzane i oceniane są przez nauczycieli w terminie   
nie dłuższym niż 2 tygodnie.

5) Nie ocenia się wiedzy i umiejętności uczniów do trzech dni po tygodniowej lub dłuższej

usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

6) Uczeń ma prawo zgłosić przed zajęciami nieprzygotowanie do lekcji:

a) 1 raz w półroczu, gdy zajęcia odbywają się w cyklu jedno lub dwugodzinnym tygodniowo;

b) 2 razy w półroczu, gdy zajęcia odbywają się w cyklu trzygodzinnym tygodniowo;

c) 3 razy w półroczu, gdy zajęcia odbywają się w cyklu czterech lub więcej godzin tygodniowo.

Zwalnia to z niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej (nie zwalnia   
z zapowiedzianego sprawdzianu i kartkówki) i nie ma wpływu na ocenę półroczną (roczną). Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji, przed

ogłoszeniem kartkówki lub zaproszeniem ucznia do odpowiedzi ustnej. Fakt zgłaszania nieprzygotowania do lekcji dotyczy każdego półrocza odrębnie.   
Po przekroczeniu limitu zgłoszonych nieprzygotowań, każde następne nieprzygotowanie ucznia jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

7) Nauczyciele mają prawo zadawać zadania domowe na okres ferii i dni wolnych od zajęć (tzw. długich weekendów), np. przeczytać lekturę, przygotować się do sprawdzianu itp.

8) Konsekwencje braku zadania domowego określa nauczyciel przedmiotu w swoim PZO.

9) Każdy uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną   
ze sprawdzianu tylko jeden raz (chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na kolejne poprawy).

10) Poprawa sprawdzianu musi się odbyć w ciągu dwóch tygodni od otrzymania sprawdzianu (chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wydłużenie terminu)

11) Ewentualne możliwości poprawy innej formy sprawdzania wiadomości niż sprawdzian określa nauczyciel danego przedmiotu w PZO.

12) W ramach ocen bieżących przyjęte są następujące oznaczenia:

a) za aktywność: + ; -

b) za nieprzygotowanie: np.

c) za pracę niesamodzielną: 1!

d) minus (-); trzy minusy: 1 - (w zależności od specyfiki przedmiotu)

e) plus (+); trzy plusy: 5 - (w zależności od specyfiki przedmiotu)

f) jeśli uczeń nie uzyska określonej w PZO wymaganej ilości plusów do oceny bardzo dobrej nauczyciel może, po uzgodnieniu uczniem, wystawić ocenę niższą

g) kolory: czerwony - sprawdziany, kartkówki

h) ocena uzyskana w wyniku poprawy – wpisana do dziennika po ukośniku obok oceny poprawianej (ocena niższa nie jest brana pod uwagę).

13) W przypadku nieusprawiedliwionej jednodniowej lub jednogodzinnej nieobecności ucznia, na zapowiedzianym sprawdzianie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić go   
na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

**§ 9**

**MOTYWOWANIE I WSPIERANIE UCZNIA**

1. W celu motywowania ucznia nauczyciele stosują następujące metody:

* przez pierwszy miesiąc nauki w klasie czwartej nauczyciele nie wystawiają ocen

niedostatecznych,

* uczeń może rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach kółek zainteresowań,
* uczeń może pogłębiać swoją wiedzę i prezentować ją w formie referatów przygotowanych pod kierunkiem nauczyciela,
* uczeń mający problemy w nauce może korzystać z indywidualnej pomocy nauczyciela, a także uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych,
* za poczynione postępy w nauce uczeń może uzyskać pochwałę nauczyciela,
* za wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie uczeń otrzymuje świadectwo

z wyróżnieniem i nagrodę książkową,

* rodzice uczniów wzorowych otrzymują list gratulacyjny wręczany w czasie uroczystego zakończenia nauki w szkole podstawowej przez dyrektora szkoły.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do wspierania wysiłków ucznia i rodzica w celu uzyskania jak najlepszych efektów edukacyjnych poprzez:

* indywidualne rozmowy z uczniem,
* indywidualne rozmowy z rodzicami,
* prowadzenie zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb
* opracowanie na prośbę rodziców planu indywidualnej pomocy dla ucznia mającego kłopoty w nauce,
* umożliwianie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu uzupełnienie wiedzy,
* umożliwienie wykonywania przez ucznia dodatkowych prac mających na celu pogłębienie wiedzy i umiejętności,
* organizowanie i przygotowywanie konkursów, projektów i innych form zajęć, w których uczeń może się wykazać zdobytą wiedzą i umiejętnościami,
* zapewnienie możliwości poprawy oceny otrzymanej przez ucznia na warunkach określonych w Zasadach Oceniania i Klasyfikowania Uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Bielsku i PZO.

**$ 10**

**PROJEKT EDUKACYJNY**

W Szkole realizuje się projekty edukacyjne, które są zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnych metod.

1. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły   
   w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie realizować będą projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
3. Wychowawcy przypominają znaczenie wyrażenia „projekt edukacyjny”.
4. Tematyka projektu edukacyjnego może dotyczyć treści nauczania lub wykraczać poza te treści lub być zgodna z zainteresowaniami zespołu.
5. Zespół tworzy minimum pięciu uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z osobowością ucznia, warunkami niezależnymi od ucznia, Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację projektu przez jednego ucznia.
6. Projekt edukacyjny może być realizowany przez całą klasę.
7. Uczniowie wraz z wychowawcą tworzą zespoły uczniów. Utworzone zespoły mogą zaproponować swojego opiekuna.
8. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do pomocy w realizacji projektu, zgodnie   
   z potrzebami.
9. Dyrektor, na wniosek opiekuna, może wyznaczyć nauczyciela do realizacji projektu.
10. Koordynator projektu edukacyjnego po ustaleniu opiekunów dla każdego zespołu, przedstawia go Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi.
11. Zespół uczniów wraz z opiekunem podejmuje następujące działania:

* wybiera lidera zespołu,
* realizuje temat projektu edukacyjnego albo wybiera jeden z tematów zaproponowanych przez opiekuna,
* określa cele i etapy jego realizacji (harmonogram),
* przydziela szczegółowe zadania poszczególnym uczniom,
* realizuje zaplanowane działania,
* na forum przedstawia efekty swojej pracy.

12. Prezentowanie efektów pracy zespołu odbywa się na forum klasy lub szkoły,   
lub w środowisku lokalnym. W prezentacji mogą uczestniczyć osoby zainteresowane oraz zaproszone.

13. Prezentacje prac zespołów powinny zakończyć się do końca maja.

14. Końcową ocenę projektu określają kryteria zawarte w regulaminie projektów edukacyjnych.

15. W przypadkach utrudniających  udział ucznia w realizacji projektu, Dyrektor   
na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po zasięgnięciu opinii wychowawcy, może zwolnić ucznia z udziału w realizacji projektu. W tym przypadku na świadectwie ukończenia Szkoły wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

16. Do przypadków utrudniających udział ucznia w realizacji projektu zaliczyć można

w szczególności:

* nauczanie indywidualne,
* powrót z zagranicy,
* przyjęcie do szkoły w okresie realizacji projektu,
* indywidualny tok nauczania,
* orzeczenia PPP,
* usprawiedliwiona nieobecność w szkole w okresie realizacji projektu,
* inne, które Dyrektor, na wniosek wychowawcy, rodzica  uzna za uzasadnione.

17. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się   
na świadectwie ukończenia Szkoły.

18. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

19. Realizacja projektów może odbywać się na zajęciach dydaktycznych, godzinach wychowawczych oraz zajęciach pozalekcyjnych.

20. W dziennikach lekcyjnych wpisuje się wszystkie zespoły i opiekuna oraz temat projektu. Można umieścić informację o udziale każdego ucznia w realizacji projektu, którą podpisuje opiekun i wychowawca albo dyrektor w przypadku zwolnienia. Jest to forma dokumentacji.

21. W protokole Rady Pedagogicznej umieszcza się informację o uczniach, którzy   
nie brali udziału w realizacji projektu albo zostali zwolnieni (nie podaje się przyczyny zwolnienia).

22. Realizacja projektów nie powoduje zmian organizacyjnych oraz skutków finansowych dla szkoły. Dopuszcza się możliwość dofinansowania realizacji projektów przez organ prowadzący, rodziców oraz sponsorów. Szkoła może dofinansować realizację projektów w miarę posiadanych środków.

**§ 11**

**ZWOLNIENIE Z NIEKTÓRYCH ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, uniemożliwiającej ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. Klasyfikowanie ucznia będzie możliwe, gdy okres zwolnienia nie będzie zbyt długi.

**§ 12**

**PROCEDURY ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONEJ OCENY – TERMIN I TRYB**

**PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW SPRAWDZAJĄCYCH**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni   
od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych   
lub roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie   
z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna   
z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej   
i ustnej oraz ustala roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;   
w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzą:

a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same

zajęcia edukacyjne;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły   
albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

* wychowawca klasy,
* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danej klasie,

* przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje   
w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona   
w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

* skład komisji,
* termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
* zadania (pytania) sprawdzające,
* wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

* skład komisji,
* termin posiedzenia komisji,
* wynik głosowania,
* ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

a) Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia   
i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

b) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,   
o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego   
w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

c) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (półrocznej) oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 13**

**SPOSOBY ODNOTOWYWABIA I ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI**

1. Przyjęto następujące oznaczenia uczęszczania uczniów do szkoły podstawowej   
w dzienniku lekcyjnym:

a) spóźnienie: $

b) obecność: „ . ”

c) nieobecność: | (kreska pionowa)

d) nieobecność usprawiedliwiona: - (kreska pozioma) - czyli: +

2.Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności ucznia   
na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodziców lub opiekunów prawnych albo ustnej – osobiście lub telefonicznie).

3. Rodzice lub opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia   
od powrotu do szkoły.

4. O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium   
lub w szpitalu, przewlekła choroba), rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt.2),

wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów ucznia.

6. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub osobiście.

7. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

8. W przypadku nagłego złego samopoczucia ucznia wychowawca zgłasza ten fakt jego rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy odbierają dziecko ze szkoły.

9. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty   
u lekarza), powinien przynieść od rodzica lub prawnego opiekuna informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.

10. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecność uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje w dzienniku na stronie z uwagami.

**§ 14**

**TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia   
na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia   
w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin

klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej   
lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu

usprawiedliwionej nieobecności nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika,

plastyka, informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami uzgadnia dyrektor szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, różne wypadki losowe)   
nie przestąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, będzie miał możliwość przystąpienia do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej   
lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na ten tryb nauki. W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący   
w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**§ 15**

**EGZAMIN KLASYFIKACYJNY PRZEPROWADZANY DLA UCZNIA, SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY POZA SZKOŁĄ**

1. Egzamin ten nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzą:

* Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
* Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, realizującym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami(prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów –

rodzice(prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający   
w szczególności:

* imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.
* termin egzaminu klasyfikacyjnego;
* zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
* wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

ucznia. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Szczegółowy regulamin przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą jest wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły.

**§ 16**

**TERMINY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych.

2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu   
z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 2 b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciele prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół,

7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, który określa dyrektor szkoły.

8) Uczeń, nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem,   
że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§ 17**

**PROMOWANIE**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:

a) ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego,

b) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, a rada pedagogiczna po uwzględnieniu jego możliwości edukacyjnych podjęła decyzję   
o promowaniu ucznia (jest to możliwe tylko jeden raz w ciągu danego cyklu kształcenia i przy założeniu, że te zajęcia muszą być realizowane w klasie programowo wyższej),

2. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji   
i powtarza tę samą klasę.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego   
o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał   
po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi   
z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 18**

**EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin zewnętrzny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej   
w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem ósmoklasisty”

2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić   
do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej określone warunki,

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Opinia, o której mowa w punkcie 5, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

6. Opinię, o której mowa w punkcie 6, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.

7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów,   
o których mowa w punktach 5 i 9, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych   
o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są zwolnieni ze egzaminu ósmoklasisty.   
na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata   
lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu   
w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż   
do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

12. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**§ 19**

**ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA**

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. **Ocenie podlegają:**

* wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
* postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
* dbałość o honor i tradycje szkoły,
* dbałość o piękno mowy ojczystej,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
* godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
* okazywanie szacunku innym osobom;

3. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia powinno się wyrażać poprzez:**

* Systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
* Zdyscyplinowanie, przygotowanie i aktywność na lekcjach,
* Wytrwałość i pilność w przezwyciężaniu napotkanych trudności,
* Terminowe wywiązywanie się z zadań i zobowiązań funkcyjnych,
* Dbałość o przestrzeganie procedur demokracji w szkole,
* Przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia;

**4. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej powinno się wyrażać poprzez:**

* Pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość,
* Właściwe zachowanie na lekcji, odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole   
  i poza nią,
* Podejmowanie działań zmierzającym do udzielania pomocy innym,
* Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę i Samorząd Uczniowski,
* Wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
* Reagowanie na objawy zła i agresji,
* Szanowanie mienia publicznego,
* Poszanowanie pracy własnej i cudzej,
* Dbałość o ład, porządek, i estetykę otoczenia,
* Poszanowanie przyrody;

5. **Dbałość o honor i tradycje szkoły powinna wyrażać się poprzez:**

* Prezentowanie postaw godnych dobrego imienia szkoły,
* Postawę patriotyczną i obywatelską,
* Szacunek do symboli narodowych i szkolnych,
* Troska o honor szkoły i godne jej reprezentowanie w konkursach, zawodach   
  i olimpiadach,
* Poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
* Przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową, społeczną   
  i indywidualną;

**6. Dbałość o piękno mowy ojczystej powinna wyrażać się poprzez:**

* Dbanie o kulturę słowa i dyskusji,
* Taktowne wyrażanie swoich poglądów – nie używanie wulgaryzmów,
* Szacunek dla dziedzictwa kultury lokalnej;

**7. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób powinna wyrażać się poprzez:**

* Higienę osobistą,
* Dbałość o czystość ubioru, stroju sportowego, obuwia,
* Przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa,
* Bezwzględne dostosowanie się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu   
  oraz używania narkotyków i dopalaczy,
* Wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych powołanych do opieki   
  ad nimi,
* Uczciwość w postępowaniu i reagowaniu na zło (w sytuacjach, gdy uczeń jest   
   stanie mu zapobiec );

**8. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią wyraża się:**

* Okazywaniem szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
* Używanie na co dzień zwrotów grzecznościowych, nieużywanie słów wulgarnych,
* Negatywną postawa wobec wszystkich nałogów,
* Życzliwością i pomocą osobom niepełnosprawnym i słabszym,
* Rozstrzyganie sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły,
* Właściwym zachowaniem w miejscach publicznych ,
* Właściwym zachowaniem podczas wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły,
* Kulturą kibicowania w trakcie imprez sportowych,
* Udzielanie pomocy kolegom,
* Tolerancją wobec innych narodów, ras, religii, osób niepełnosprawnych;

**9. Okazywanie szacunku innym osobom powinno wyrażać się poprzez:**

* Właściwą postawę wobec rówieśników i osób dorosłych,
* Uczciwością w postępowaniu codziennym,
* Wrażliwością na krzywdę innych ludzi,
* Szacunkiem dla pracy swojej i innych;

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Klasyfikacja przeprowadzana jest 2 razy w ciągu roku szkolnego w następujących terminach:

* śródroczna- w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi (ale nie później   
  niż w ostatnim tygodniu stycznia)
* roczna – w ostatnim tygodniu przed wakacjami letnimi.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej, bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią oraz okazywanie szacunku innym osobom.

13. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po wcześniejszym zasięgnięciu opinii   
od nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, przy czym dla ustalenia oceny decydujące jest rozpoznanie wychowawcy.

14. Formalnym sposobem zbierania opinii są m.in. klasowe zeszyty pochwał i uwag, tabele   
z propozycjami oceny od poszczególnych nauczycieli i samooceny uczniów .

15. Decyzją Rady Pedagogicznej oraz dyrektora szkoły ocena zachowania wystawiona przez

wychowawcę może ulec zmianie. Ocena wystawiona decyzją Rady Pedagogicznej   
oraz Dyrektora jest ostateczna.

16. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

* **wzorowe - wz**
* **bardzo dobre - bdb**
* **dobre - db**
* **poprawne - pop**
* **nieodpowiednie - ndp**
* **naganne - ng**

18. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacją zapoznaje uczniów z ocenami z zachowania.

19. Rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o ocenie zachowania   
za pośrednictwem ucznia.

20. Rodzice (opiekunowie) lub uczeń mają prawo uzyskać od wychowawcy uzasadnienie oceny zachowania.

21. Wychowawca na konferencji zespołu klasyfikacyjnego przedstawia Radzie Pedagogicznej oceny zachowania uczniów.

22. Oceny naganne zachowania uczniów wychowawca uzasadnia pisemnie.

23. Oceny z zachowania ustalone na II półrocze roku szkolnego są ocenami rocznymi, uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.

24. Uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń   
lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

26. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**PROCEDURA WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA**

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania

2. Każdy uczeń na początku roku szkolnego i na początku drugiego półrocza otrzymuje kredyt w wysokości 100 punktów.

3. W przypadku, gdy uczeń uzyskuje:

* **więcej niż 15 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej**
* **więcej niż 30 punktów ujemnych nie może otrzymać** **oceny bardzo dobrej**
* **więcej niż 50 punktów ujemnych nie może otrzymać** **oceny dobrej**.

4. **Uzyskiwane i tracone punkty rejestrują: wychowawca, nauczyciele i dyrektor obserwujący zachowania uczniów na lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie wyjść, wycieczek, imprez.**

5. **Rejestr ten jest prowadzony jawnie i systematycznie w e-dzienniku (dostęp do e-dziennika ma każdy rodzic i uczeń)**

6. **Informację o aktualnej liczbie punktów posiadanych przez ucznia rodzic i uczeń może zobaczyć w każdej chwili na e-dzienniku.**

7. Za szczególne naruszenie zasad zawartych w statucie i regulaminie pracy szkoły lub notorycznie łamanie któregokolwiek punktu regulaminu, wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zobowiązany jest obniżyć ocenę zachowania ucznia bez względu na ilość zdobytych punktów.

8. Wychowawca po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej za szczególne naruszenie prawa przez ucznia wystawia ocenę naganną bez względu na ilość zdobytych punktów.

9. Rada Pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował on trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania ucznia** | **Ilość punktów**  **dodanych** | **Częstotliwość oceny** |
| 1 | **Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych (np. Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki, Dzień Nauczyciela, Święto Niepodległości, Jasełka itp.)** | **1.Zbiorowy występ –1- 5**  **2.Indywidualny występ – 5-10** | **za każdą imprezę** |
| 2 | **Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych (np. Święto Niepodległości, Wieczór kolęd, jasełka, festyn, dożynki itp.)** | **1.Zbiorowy występ – 10**  **2.Indywidualny występ – 10-20** | **za każdą imprezę** |
| 3 | Pracuje na rzecz klasy, szkoły (dekoracje, przygotowanie gazetek, przygotowywanie sali gimnastycznej do – i porządkowanie sali po uroczystościach, np. przenoszenie krzeseł z sali do klas itp.) | klasa - 2  szkoła - 5 | na bieżąco |
| 4 | Aktywnie i systematycznie uczestniczy w kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych | 90% obecności - 10 | na koniec półrocza |
| 5 | Kultura osobista – właściwie zachowuje się na zajęciach, uroczystościach, wyjściach, wyjazdach | 10 | na koniec półrocza (brak uwag) |
| 6 | Jest punktualny (brak spóźnień)\* | 10 | na koniec półrocza |
| 7 | 100 % frekwencja | 20 | na koniec półrocza |
| 8 | Życzliwa i koleżeńska postawa  (np. niesie pomoc kolegom) | Od 1 do 15 | raz na koniec półrocza  w ramach samooceny  i oceny klasy |
| 10 | Przyznaje się do winy, naprawia wyrządzone szkody | 2 | każdorazowo |
| 11 | Reprezentuje szkołę w konkursach wiedzy, artystycznych, sportowych, ekologicznych i innych: |  | za każdy konkurs |
| I szkolne:  - udział  -wyróżnienie  - miejsce III  - miejsce II  - miejsce I | 1  2  3  4  5 |
| II gminne:  - udział  -wyróżnienie  - miejsce III  - miejsce II  - miejsce I | 2  3  4  5  6 |
| III powiatowe, rejonowe:  - udział  -wyróżnienie  - miejsce III  - miejsce II  - miejsce I | 5  7  10  15  20 |
| IV wojewódzkie:  - udział  -wyróżnienie  - miejsce III  - miejsce II  - miejsce I | 10  15  20  25  30 |
| Konkursy ogólnopolskie i międzynarodowe (np. Olimpus, FOX, JERSZ, Kangur i inne)  - udział  -wyróżnienie  - miejsce III  - miejsce II  - miejsce I | 5  10  15  20  25 |
| 12 | Aktywnie uczestniczy w pracy samorządu szkolnego | 5-10 | na koniec półrocza |
| 13 | Efektywnie pracuje na rzecz innych (akcje charytatywne, ekologiczne  lub inne działania, np. Podkoziołek) | 10 | każdorazowo |
| 14 | Strój galowy – podczas uroczystości | 5 | każdorazowo |

\*Ad.6 Dopuszcza się 2 spóźnienia w półroczu

**KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

Kryteria ocen zachowania dotyczą sfer aktywności ucznia tj. jego:

1. Stosunku do obowiązków szkolnych

2. Kultury (osobistej i zachowania)

3. Dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów

4. Udziału w życiu klasy i szkoły

3. Szczegółowe kryteria zachowania zawarte są w tabeli **„Karta zachowania ucznia'**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działania ucznia** | **Ilość punktów odejmowanych** | **Częstotliwość oceniania** |
| 1. | Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego | 2 | za każdą uwagę |
| 2. | Niewłaściwie zachowuje się  na imprezach organizowanych przez szkołę (apele, teatr, filharmonia, dyskoteki, wycieczki itp.,) | szkoła – 5-10  poza szkołą 10-15 | każdorazowo |
| 3. | Wnosi lub spożywa alkohol  (lub inne używki, np. energetyki, papierosy, e-papierosy) | 50  20 | każdorazowo |
| 4. | Ubiera się nieodpowiednio  do okoliczności i uroczystości | 5 | Za każdą uwagę |
| 5. | Spóźnia się na zajęcia szkolne\* | 3 | Za każde spóźnienie |
| 6. | Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ucieczki z lekcji indywidualne lub zbiorowe) Oddala się od grupy bez pozwolenia opiekuna w czasie wyjść klasowych | 10 | Za każdy incydent |
| 7. | Nie zmienia obuwia, pozostawia okrycia w klasach | 3 | Za każdą uwagę |
| 8. | Używa wulgarnych słów, gestów | 10-20 | Za każdy incydent |
| 9. | Nieodpowiednio zachowuje się wobec kolegów, koleżanek, pracowników szkoły i innych osób | kolegów/koleżanek – 5  pracowników- 10 | Za każdą uwagę |
| 10. | Zagraża zdrowiu własnemu i innych | 10-20 | Każdorazowo |
| 11. | Niszczy sprzęt, umeblowanie, obiekt szkolny | 10-20 | każdorazowo |
| 12. | Używa telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego na lekcji, podczas przerwy | 10  5 | Każdorazowo |
| 13. | Zaśmieca otoczenie | 5 | Za każdą uwagę |
| 14. | Źle zachowuje się na zajęciach lekcyjnych i na przerwach (lekceważenie poleceń nauczyciela, rozmowy, komentarze, niewłaściwe odzywki, wykłócanie się z nauczycielem, żucie gumy, wchodzenie przez okno do klasy itp. ) | 10-20 | Za każdą uwagę |
| 15. | Nie wywiązuje się z podjętych działań, zobowiązań, rezygnuje z wcześniej podjętych zadań | 5 | Każdorazowo |
| 16. | Samowolnie opuszcza teren szkoły  (np. wychodzi do sklepu) | 5-10 | Każdorazowo |
| 17. | Nie przekazuje rodzicom istotnych informacji, o które był proszony  (np. o terminie wywiadówki, podpisania uwagi w zeszycie itp.) | 5 | Za każdy incydent |
| 18. | Maluje włosy lub paznokcie, robi makijaż | 5-15 | każdorazowo |
| 19. | Niszczy mienie koleżanek, kolegów | Od 1 do 5 – przybory szkolne  Od 5 do 10 – elementy ubrania | każdorazowo |
| 20. | Przywłaszcza sobie czyjąś własność, kradnie | Od 1 do 30 (w zależności od wartości rzeczy skradzionej lub przywłaszczonej) | każdorazowo |
| 21. | Wszczyna bójki, w wyniku których dochodzi do obrażeń cielesnych  i zniszczenia ubrania | 30-50 | każdorazowo |
| 22. | Fotografowanie, filmowanie, cyberprzemoc | 30-50 | każdorazowo |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |

1. Ustala się następujące przedziały punktowe dla określenia oceny zachowania:

**I półrocze/ rok szkolny**

**Liczba punktów Ocena zachowania**

**250 i powyżej wzorowe**

**249 - 199 bardzo dobre**

**198 - 150 dobre**

**149 - 100 poprawne**

**poniżej 99 nieodpowiednie**

**\*§ 2 pkt 7 naganne**

**§ 20**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w e –dzienniku.

2. W arkuszach ocen poszczególnych klas, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny roczne z obowiązkowych   
i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.

**ZASADY OCENIANIANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW SĄ DOKUMENTEM OTWARTYM. ZMIANY WPROWADZA RADA PEDAGOGICZNA STOSOWNIE DO SWOICH KOMPETENCJI, UWZGLĘDNIAJĄC WYNIKI EWALUACJI**.